

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «29» августа 2025г.

Утверждаю
Директор МАОУ "СОШ №38»
_____ Р.А.Нуриев
Введено в действие приказом
от 29.08.2025г. № 186

**Положение
о школьном гардеробе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г.Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №38»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
- 1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.
- 1.3. Гардероб МАОУ «СОШ №38» (далее – Школа) расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды и обуви (далее вещи) обучающихся, а также гостей Школы.
- 1.4. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками», вешалки закрепляются за определённым классом.
- 1.5. В гардеробе нет жетонов.
- 1.6. Каждый класс имеет свой ряд, на котором имеется надпись с литером класса.
- 1.7. За каждым учеником закрепляется постоянный крючок на вешалке класса согласно фамилии учащегося и номера в списке на входе в гардероб. Изменение номера крючка не допускается.

II. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды учащимся.

- 2.1. Гардероб Школы расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) учеников, а так же гостей учреждения при проведения культурных мероприятий.
- 2.2. Работу гардероба организует и контролирует дежурный администратор в соответствии с ежедневным графиком дежурства администрации.
- 2.3. Школьный гардероб работает с 7.00 до 21.00 ежедневно, кроме воскресенья.

2.4. Приём и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии дежурного учителя, в течение учебного дня одежда выдается только в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя.

2.5. В случае ухода учащегося из школы во время урока, по уважительной причине, в сопровождении классного руководителя - одежда выдается дежурным только при наличии озвученного номера и класса.

2.6. По окончании занятий, после 5 и 6 урока, учащийся имеет право зайти в раздевалку и забрать свою одежду только в сопровождении учителя, сопровождающего его класс или своего классного руководителя.

2.7. До истечения срока работы гардероба учащийся, сдавший вещи на хранение, обязан взять их обратно.

2.8. По окончании уроков преподаватель, классный руководитель и дежурный администратор организуют и контролируют выдачу одежды учащимся, поведение учащихся во время одевания и выход из школы.

2.9. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Гардероб в период занятий закрыт.

2.10. В период проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и внеурочной деятельности гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.

2.11. В случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия, уборка территории от снега и т. д.), учащиеся забирают одежду под контролем учителя-предметника.

2.12. Находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению плановой эвакуации.

2.13. В период эвакуации (не плановой) учащихся из Школы и в различных «ЧС» гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора Школы (начальника штаба объекта ГО) дежурный выдаёт классным руководителям одежду учеников класса.

2.14. После окончания занятий обучающиеся обязаны забрать вещи из гардероба.

2.15. Разрешается оставлять в гардеробе сменную уличную обувь при нахождении ее в специальных, плотно закрывающихся мешках или пакетах для обуви.

2.16. В зимнее время, в период проведения уроков физкультуры на лыжах разрешается оставлять в гардеробе после окончания уроков куртки, комбинезоны и брюки, используемые обучающимся для уроков лыжной подготовки.

2.17. В субботу, после окончания уроков обучающиеся обязаны забрать все свои вещи для чистки и сушки дома.

2.18. В случае потери или порчи одежды в гардеробе, учащийся сообщает о данном факте своему классному руководителю или дежурному администратору. Дежурный администратор составляет акт с указанием

описания утерянных предметов одежды или обнаруженных дефектов. Классный руководитель принимает меры по поиску одежды. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

2.19. Дежурный не вправе пользоваться вещами, сданными на хранение или передавать их другим лицам.

2.20. В случае опасности утраты, повреждения вещей дежурный учитель или дежурный администратор вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица сдавшего вещи на хранение.

III. Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды и обуви:

3.1. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки – вешалки администрация школы не несет ответственность за целостность и чистоту вещей учащихся.

3.2. Администрация школы не несет ответственность за оставленные ценные вещи в карманах одежды учащихся и мешках для обуви.

3.3. Учащимся, в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи.

3.4. Головные уборы, сменная обувь, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты и прочие мелкие вещи в гардероб принимается только в мешке или пакете.

3.5. Утром ученик самостоятельно вешает в гардероб на вешалку с указанием класса и на крючок с указанием номера свою верхнюю одежду, а также вешает на тот – же крючок уличную обувь в специально предназначенном для неё мешке или пакете.

3.6. Мешок или пакет со спортивной одеждой и обувью в гардероб не принимается. Мешок или пакет со спортивной одеждой и обувью учащийся носит с собой либо сдает в кабинет классного руководителя по согласованию с классным руководителем.

IV. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, обучающихся при пользовании гардеробом

Дежурный администратор обязан:

4.1. осуществлять контроль за работой гардероба в течение всего дежурства;

4.2. обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения; одежды, следить за дисциплиной и порядком (после 5, 6 уроков);

4.3. в случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, скамейках и т.п.), а также предоставленных ему дежурным учителем или другими лицами, как бесхозные, изъять их из гардероба для розыска хозяина вещей. Розыск хозяина вещей производится с привлечением обучающихся, классных руководителей, родителей (законных представителей).

Дежурный учитель обязан:

- 4.4. обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися во время получения одежды;
- 4.5. следить за дисциплиной и порядком (после 5, 6 уроков);
- 4.6. в случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, полках и т.п.), сообщить об этом дежурному администратору.

Учителя-предметники обязаны:

- 4.7. в случае обнаружения немаркированных вещей, находящихся в непредназначенных для хранения местах (на полу, подоконниках, полках и т.п.), сообщить об этом дежурному администратору.

Учащиеся обязаны:

- 4.8. снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле; сдавать вещи в гардероб;
- 4.9. головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб сдавать в индивидуальном пакете;
- 4.10. после окончания занятий забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту у гардероба.

Учащимся категорически запрещается:

- 4.11. оставлять в холе школы и в гардеробе посторонние вещи, как сумки, пакеты, коробки, мешки, музыкальные инструменты и т.д.;
- 4.12. оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- 4.13. брать одежду во время уроков и на переменах без разрешения дежурного учителя или дежурного администратора;
- 4.14. причинять ущерб чужому имуществу и школьному оборудованию; наступать ногами на упавшие вещи;
- 4.15. создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- 4.16. входить в гардероб с едой;
- 4.17. мусорить;
- 4.18. нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать, и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

V. Дежурный в гардеробе:

- 5.1. обязан обеспечить сохранность вещей в соответствии противопожарными, санитарными и иными правилами;
- 5.2. не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если утрата, недостача, или повреждение вещей произошли не по его вине, а вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- 5.3. не несет ответственность за ценные вещи, оставленные в карманах;
- 5.4. несет ответственность за порядок в гардеробе;
- 5.5. если учениками или посетителями школы были нарушены правила пользования гардеробом, Школа не несет ответственности за пропавшие вещи;
- 5.6. за нарушение данных Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.7. при возникновении спорных вопросов по обслуживанию в гардеробе, необходимо обратиться к дежурному администратору.